

パーソナル編集長講座③「タイトル作成」

2016.2.10 武田

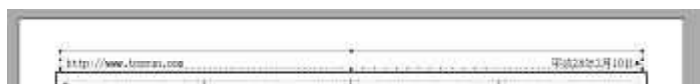
1. ヘッダを作成するには、まず左のメニューから「文字の入力 あ」をクリックする。
(今後すべて、これをクリックすると、枠内の文字入力となる。)



2. 本文枠の上にあるのが、ヘッダです。ここを編集します。



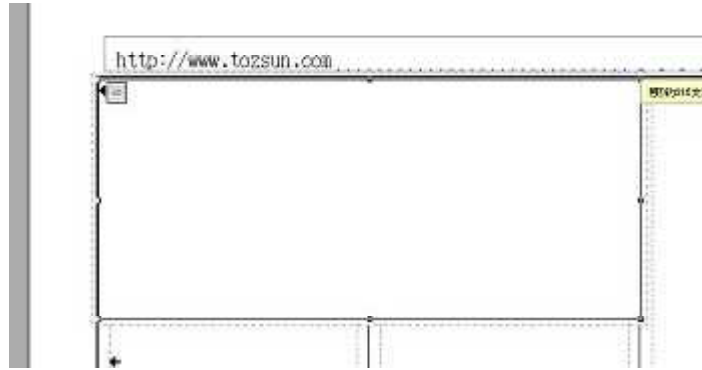
3. 最初にインターネットのアドレスを書き、スペースキーで間を開けてから、日付を入れる。



4. 次に、題字を入れます。左のメニューから、「オブジェクトの作成」の「コラム枠の作成」をクリックする。(今後、文章枠を作るときは、ここをクリックしてから指定します。)



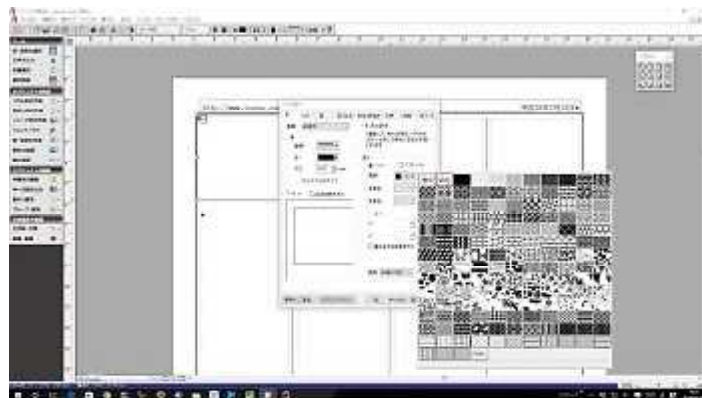
5. 左上の始点をクリックしたあと、ドラッグでそのまま右下の終点まで持って行き、ドラッグを外します。コラム枠が出来ました。



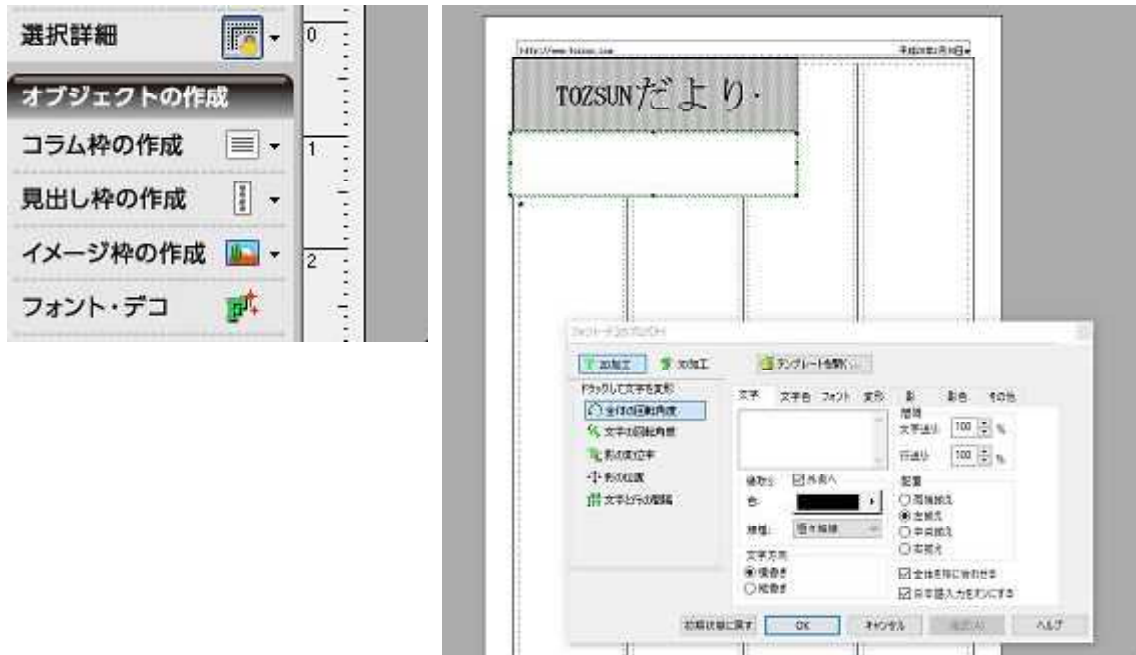
6. この枠内にマウスを置いて、右クリックするとマウスメニューが出ます。その中の「コラム枠属性」を選ぶと、次のようなコラム枠の属性を変更できる BOX が現れます。この設定で、その枠の字体、字の大きさ、色、模様、縁取り、回り込み、余白、枠の形等々いろいろ変化させることが出来ます。(今後も枠の特徴はここで設定します。)



7. 題字の枠の裏地を設定するため、「形タブ」の「パターン」の「種類」をクリックすると、いろいろな模様が出てきます。1つ選び、OKを押すと、題字に模様が入ります。



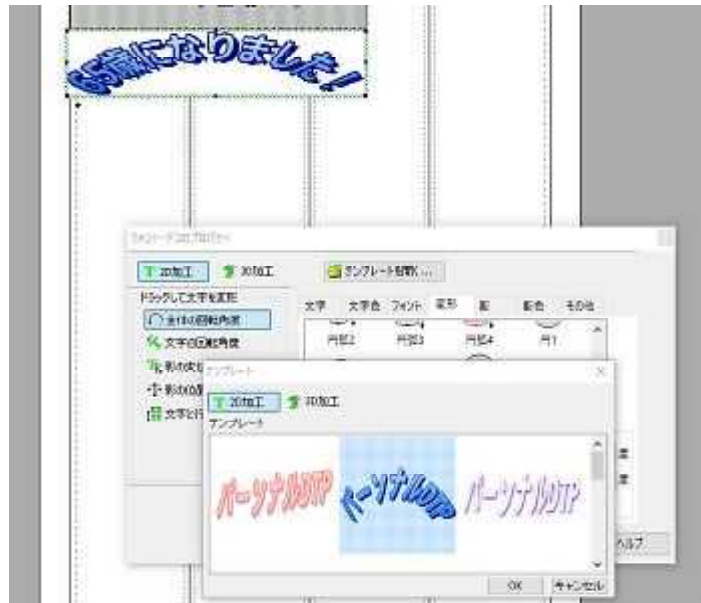
8. フォント・デコをクリックして範囲を指定する。その範囲内でクリックすると、下の
ようなメニューBOXが表示される



9. その中の「文字タブ」を選び、枠内に文字入力をする。メニューBOXを少し下げて、
作業すると、上の見出し「65歳になりました！」が同時変形する。



10. メニューBOXの「変形タブ」を選び、形や数値を変えると変形するのがわかるが、ここでは「テンプレートを開く」をクリックして真ん中のを選ぶ。



11. 最後に「文字色タブ」を選び、「色」を選び、「虹色」を選ぶと下のようになるが、単色にしても良い。

